

Согласовано

Председатель КпО

_____ Л. М. Монулович

Утверждаю

Директор школы

_____ Е. Е. Граф

Положение об Управляющем Совете МКОУ «Цветнопольская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет (далее – Совет) МКОУ «Цветнопольская средняя общеобразовательная школа» (далее - школа) является коллегиальным органом управления школой, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием. Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее – директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Министерства образования, Уставом школы, настоящим положением, иными локальными нормативными актами школы.

2. Цель и задачи Управляющего Совета

2.1. Основной целью создания Совета является реализация права участников образовательного процесса на участие в управлении школой для повышения результативности и эффективности работы учреждения.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы и особенностей ее образовательной программы;
- содействие в повышении эффективности финансов-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;
- содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

3. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

3.1. участвует в разработке Устава школы, изменений и дополнений к нему для последующего принятия общим собранием коллектива;

- 3.2. согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и содержание профильного обучения на третьей ступени школы;
- 3.3. рассматривает и рекомендует для утверждения программу развития школы, направления и приоритеты развития школы (по представлению директора школы);
- 3.4. согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 3.5. рассматривает и согласовывает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 3.6. принимает решение об исключении обучающегося из школы с согласия комиссии по делам несовершеннолетних. При этом решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства;
- 3.7. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы;
- 3.8. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития школы;
- 3.9. согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 3.10. выделяет представителей из числа членов Совета, не являющимися работниками школы, для участия в работе комиссий по лицензированию и аккредитации школы в качестве наблюдателей;
- 3.11. ежегодно по итогам учебного года представляет учредителю и общественности публичный доклад о состоянии дел в школе и размещает его на сайте школы;
- 3.12. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению;
- 3.14. согласовывает Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат;
- 3.15. вносит директору предложения по вопросам:
- материально-технического оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания необходимых условий для питания, медицинского обслуживания школьников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья школьников;
- развития воспитательной системы.

3.17. участвует в принятии создания в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, а также может запрашивать отчет о их деятельности.

4. Состав совета

4.1. Совет формируется в составе до 15 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на заседании родительского Комитета, состоящий из 1 родителя от каждого класса, избранный на общем родительском собрании класса, (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос» независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе. Работники школы, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны членами Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 3 человека.

4.3. В состав Совета входят представители от учащихся старше 14 лет. Общее количество членов Совета из числа учащихся составляет 3 человека. Члены Совета из числа учащихся избираются общим собранием классов.

4.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников. Количество членов Совета из числа работников школы составляет 4 человека. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ их должны являться педагогическими работниками.

4.5. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего Совета школы (приложение 1 к данному Положению).

4.6. Директор школы входит в состав Совета по должности.

4.7. В состав Совета входит один представитель учредителя школы – в соответствии с приказом о назначении учредителя.

4.8. Персональный состав совета утверждается директором школы в двухнедельный срок со дня передачи избирательной комиссией списка избранных членов совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний. Совет обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших школу;

работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

4.9. Член Совета школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

4.10. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

5. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учредителя в Совете, представители обучающихся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Совета. По решению Совета, принятому на первом заседании, избрание председателя Совета может быть отложено до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя Совета на заседании, которое проводится после издания органом управления образованием приказа об утверждении Совета школы в полном составе, включая кооптированных членов.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия на заседании Совета его председателя функции председателя Совета осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета пунктом 5.1 настоящего Положения.

5.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

6. Организация работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета,

подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством (более половины) голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

6.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.6. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе.

6.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

7. Комиссии Совета

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между его заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет

определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым включить в комиссии.

7.2. По основным направлениям деятельности Совета могут создаваться постоянные комиссии Совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание Совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии Совета.

7.3. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

8. Права и ответственность члена Совета

8.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- запрашивать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического Совета школы с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

8.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия, соблюдать Устав школы.

8.3. Член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

8.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- представитель учредителя - при его отзыве учредителем, оформленном соответствующим приказом;
- директор и другие работники школы – при увольнении из школы;
- обучающийся – после окончания школы;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

8.5. После вывода из состава Совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8.6. Директор вправе распустить Совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству, Уставу или иным локальным актам школы. В этом случае Совет формируется заново по установленной процедуре, либо директор принимает решение о нецелесообразности его создания на определенный срок.

8.7. Решения Совета, противоречащие положениям Устава, положениям договора между школой и учредителем, не действительны. Директор вправе отменить такое решение Совета или внести представление о его пересмотре.

8.8. Если возникает конфликт между Советом и директором школы (директор не согласен с решением совета), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.