

Утверждаю.  
Директор МБОУ «Цветнопольская СОШ»  
Гассерт Т.П.  
приказ №3 от «10» января 2020 г.

## Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятии с него в МБОУ «Цветнопольская СОШ»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, региональным и муниципальным законодательством, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся МБОУ «Цветнопольская СОШ» и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

*Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

*Индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

*Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении* - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

*Семья, находящаяся в социально опасном положении* - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

*Семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации* - семья, имеющая обучающегося, находящегося в трудной жизненной ситуации.

*Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет)* - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации, которая направлена на:

- 1.1. предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- 1.2. выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- 1.3. социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении и в трудной жизненной ситуации.

1.1. Положение принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора.

1.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением педагогического совета и утверждаются директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **II. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

1.4. предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

1.5. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

1.6. своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

1.7. оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

1.8. оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее - Совет) и осуществляется по представлению Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

**3.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт представляются следующие документы:**

3.2.1. Представление о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на учёт

3.2.2. Характеристика несовершеннолетнего (при необходимости)

3.2.3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

**3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:**

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению;

3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Решение о снятии несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта принимается Советом по Представлению;

3.7. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, **официальным уведомлением** с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта;

3.8. Социальный педагог ведёт журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних (далее - ПДН)

Классный руководитель проводит профилактическую работу и ее анализ согласно разработанному совместно с Советом профилактики правонарушений плану; ведет контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего.

#### **IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт**

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение Устава школы (отказ от работы на уроке, плохое поведение на уроке и др.).

4.1.8. Систематическое нарушение Правил поведения обучающихся (драки, грубость, сквернословие и др.).

**4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):**

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, секты, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.2.4. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.5. Состоят на учёте в КДНиЗП, ПДН.

#### **V. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение; сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;

- по другим объективным причинам.

5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДНиЗП, ПДН ОВД.

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Цветнопольская СОШ» \_\_\_\_\_ Гассерт Т.П.  
приказ №3 от «10» января 2020г.

**Приложения к Положению  
о постановке обучающихся на внутришкольный учет  
и снятии с него в МБОУ «Цветнопольская СОШ»**

Приложение 1

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ год рождения, обучающийся \_\_\_\_\_ класса

За \_\_\_\_\_  
(нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка обучающегося, правонарушения, дисциплины, успеваемость, пропуски,  
и др. причины)

а также по представлению органов социальной защиты,

\_\_\_\_\_ (при наличии документа)  
опеки (попечительства) \_\_\_\_\_  
(при наличии документа)

считаем необходимым \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса  
(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет МБОУ «Цветнопольская СОШ».

Зам. директора по воспитательной (социальной) работе \_\_\_\_\_

Классный руководитель (психолог, социальный педагог) \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутришкольный учет -----

Основания постановки на внутришкольный учет -----

Мать -----

Место работы -----

Отец -----

Место работы -----

Брак родителей -----

Опекун (попечитель) -----

Место работы (на пенсии) -----

Количество детей -----

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: -----

Семья фактически проживает по адресу: -----

Место регистрации -----

Социальный статус семьи -----

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия -----

Семья имеет:

Общий доход -----

Получает детское пособие -----

Получает пенсию по потере кормильца -----

Оказывалась социальная помощь ранее -----

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель (социальный педагог, психолог)

"--" ----- 200-- г.

**КАРТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,  
состоящего на внутришкольном учёте,**

Класс \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата заполнения карты «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата и причина постановки на учёт \_\_\_\_\_

**Сведения о семье обучающегося:**

Домашний адрес (телефон): \_\_\_\_\_

Родители: \_\_\_\_\_

С кем проживает обучающийся: \_\_\_\_\_

**Сведения о других детях в семье:**

\_\_\_\_\_ (степень их родства, возраст)

**Бытовые условия жизни обучающегося:** \_\_\_\_\_

(общие условия, условия для занятий, отдыха)

**Взаимоотношения обучающегося с родителями и другими членами семьи:**

-атмосфера в семье дружелюбная, тёплая; -отношения близкие, доверительные;

-отношения отчужденные; -взаимопонимание ребёнка с родителями; -нет

взаимопонимания;

-другое

**Особенности семейного воспитания:**

- строгий контроль за поведением ребёнка; - ограничение самостоятельности; - большая

самостоятельность ребёнка; - родители сотрудничают с учителями; - вступают в

противоречие с учителями; -другое

**Посещение обучающегося на дому**

Дата посещения	Результаты посещения (кратко)


### **Характеристика обучающегося.**

#### **Учебная деятельность (нужное подчеркнуть).**

**Отношение к учёбе:** заинтересованность; увлечение; безразличное; отрицательное.

**Формы выполнения учебной работы:** старательность; аккуратность; организованность.

**Уровень развития внимания:** высокий; средний; низкий.

**Запоминание учебного материала:** быстрое; медленное; не запоминает.

**По каким предметам испытывает существенные**

**трудности:** \_\_\_\_\_

**Причины затруднений:** \_\_\_\_\_

**Реакция на критические замечания учителя и на оценки:** спокойная; заинтересованная; пассивная; агрессивная; непредсказуемая.

**Реакция на собственные неудачи в учёбе:** переживание; подъём активности; спад активности; пассивность; равнодушие.

**Самооценка учащегося в учёбе:** завышена; занижена; адекватна.

### **Характеристика обучающегося.**

#### **Межличностное общение (нужное подчеркнуть).**

1.9. **Какое положение занимает обучающийся в коллективе?** лидер; популярный; принятый; непопулярный; изолированный; отверженный;

1.10. **Как относится обучающийся к мнению коллектива, требованиям, критическим замечаниям?** благожелательно; серьёзно; болезненно; равнодушно; враждебно.

1.11. **Стиль отношений со сверстниками:** спокойно-доброжелательный; агрессивный; неустойчивый; обособленный.

1.12. **Пользуется ли авторитетом в коллективе:** большинства учащихся; только мальчиков; только девочек; небольшой группы; не пользуется авторитетом.

1.13. **Имеет ли друзей:** только в своём классе; вне класса; и в классе и вне класса; сверстников; старше себя; младше себя; ни с кем не дружит.

1.14. **В качестве кого участвует в школьных мероприятиях:** инициатор; организатор; активный участник; пассивный исполнитель; дезорганизатор; не участвует.

1.15. **Как выполняет общественные поручения:** с удовольствием; удовлетворительно; плохо; уклоняется от поручений.

### **Особенности личностного развития**

#### **Интересы и увлечения:**

\_\_\_\_\_ (перечислить все, что  
интересует ученика)

**Названия кружков, секций, которые посещает учащийся:** \_\_\_\_\_

**Любит ли читать:** \_\_\_\_\_

( читает много, читает мало, не читает)

**Какие виды труда предпочитает:** \_\_\_\_\_

(умственный, физический, и тот и другой, не любит трудиться)

**Отношение к себе:** -скромность; -уверенность в себе; -неуверенность в себе; -  
самокритичность; -самоконтроль; -стремление к успеху; - другое

**Владеет ли навыками культуры поведения:** культурен в общении; допускает срывы; не владеет культурой общения;

### Успеваемость

**Первая четверть:** хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная (имеет «2» по следующим предметам

\_\_\_\_\_ )

**Пропуски уроков** (в том числе по болезни):

\_\_\_\_\_

**Вторая четверть:** хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная (имеет «2» по следующим предметам

\_\_\_\_\_ )

**Пропуски уроков** (в том числе по болезни):

\_\_\_\_\_

**Третья четверть:** хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная (имеет «2» по следующим предметам

\_\_\_\_\_ )

**Пропуски уроков** (в том числе по болезни):

\_\_\_\_\_

**Четвёртая четверть:** хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная (имеет «2» по следующим предметам

\_\_\_\_\_ )

**Пропуски уроков** (в том числе по болезни):

\_\_\_\_\_

**Итоги за год:** хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная (имеет «2» по следующим предметам

\_\_\_\_\_ )



Снятие с  
учёта: \_\_\_\_\_

Рекомендации: \_\_\_\_\_

Приложение 5

**ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с обучающимся ----- класса -----

(название образовательного учреждения)

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные

Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Работа с семьей

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)

-----  
-----  
-----  
-----

Классный руководитель  
(психолог, социальный педагог)

"---" ----- 200-- г.

Приложение 6

## ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА Комплексной реабилитации несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_,  
состоящего на внутришкольном учете.

20-20 учебный год

Направление работы	Основные мероприятия	Ответственные		сроки	Результат, оценка
		за проведение мероприятий	за контроль		
1. Пропаганда здорового образа жизни	1. Создание условий для безопасного обучения и труда.	Зам директора по УР, кл. руководитель.	Директор	В течение года	Условия созданы  _____ принимает участие в спортивных мероприятиях. Не замечено фактов курения Петрова Е. в пределах школы. Общение с одноклассниками и учителями в резкой форме не замечено.
	2. Привлечение к участию в массовых и спортивных мероприятиях.	Кл. руководитель	Зам директора по ВР	В течение года	
	3. Просвещение родителей о возрастных особенностях развития ребенка и профилактике вредных привычек (табакокурения, употребления спиртных напитков, сквернословие).	Кл. руководитель	Зам директора по ВР	В течение года	
2. Досуговая деятельность.	1. Координация деятельности кружков Цветнопольской СОШ. Вовлечение в деятельность кружков.	Руководители кружков	Администрация школы	В течение года	Регулярное участие в краеведческом, экологическом и хореографическом кружках.  Посещение мероприятий, проводимых в классе. Выполнение разовых поручений.
	2. Мероприятия по включению в коллективные и малые формы работы.	Кл. руководитель	Зам директора по ВР	В течение года	
3. Личностное развитие.	1. Отслеживание личностного развития: ведение карты успешности обучающегося.  2. Проведение бесед с психологом: • «Правила общения в	Кл. руководитель	Зам директора по ВР	В течение года	_____ адекватно реагирует на замечания учителей, периодически избегает конфликтов с одноклассниками. Не замечено

	<ul style="list-style-type: none"> <li>коллективе»</li> <li>• Как управлять собственными эмоциями»</li> <li>• «Как избежать конфликтных ситуаций»</li> <li>• «Как адекватно реагировать на замечания взрослых»</li> </ul> <p>3. Взаимодействие с администрацией сельского поселения.</p> <p>4. Взаимодействие с районной комиссией по делам несовершеннолетних.</p>	<p>Кл. руководитель</p> <p>Зам директора по ВР</p>		<p>В течение года</p>	<p>рукоприкладства со стороны _____ к младшим школьникам, не совершил правонарушений.</p>
4. Профилактическая работа.	<p>1. Проведение сравнительного анализа поведения _____ и проведенных с ним мероприятий.</p> <p>2. Проведение разъяснительной работы о правовых обязанностях и ответственности несовершеннолетних за совершение правонарушений.</p> <p>3. Посещение семьи с целью исследования условий проживания.</p>	<p>Кл. руководитель</p> <p>Кл. руководитель</p> <p>Кл. руководитель</p>	<p>Зам директора по ВР</p> <p>Зам директора по ВР</p> <p>Зам директора по ВР</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	
5. Летняя занятость.	<p>Постоянный контроль за местонахождением и пребыванием _____</p> <p>2. Вовлечение к участию в социальной практике, трудовой практике, проводимой на территории школы.</p> <p>3. Вовлечение в кружки и секции, работающие в летний период на базе школы.</p> <p>4. Посещение летнего школьного лагеря.</p> <p>5. Организация постоянного взаимодействия семьи _____ и кл. руководителя.</p>	<p>Кл. руководитель</p> <p>Зам директора по ВР</p> <p>Руководители кружков</p> <p>Начальник лагеря</p> <p>Кл. руководитель</p>	<p>Зам директора по ВР</p>	<p>В течение каникул и праздничных дней.</p>	

Приложение 7

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года рождения, обучающегося \_\_\_\_\_ класса, состоящего

на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

---

---

---

с учетом мнения \_\_\_\_\_

(ОДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса  
(Ф.И.О.)

снять внутришкольного учета МБОУ «Цветнопольская СОШ».

Зам. директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Психолог (социальный педагог) \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.