

Согласовано
Председатель Управляющего
Совета _____/

Принято
на педагогическом Совете
№ __ от «__» _____ 2014 г.

Утверждаю
Директор школы
_____/ Е.Е.Граф
«__» _____ 2014 г. №

Положение об организации обучения по медицинским показаниям на дому

1. Общие положения.

1.1. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее – обучающиеся на дому), может быть организовано обучение на дому.

1.2. Основанием для организации обучения на дому в МКОУ «Цветнопольская СОШ» являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) по форме согласно Приложения № 1.

1.3. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение может быть организовано в учебных помещениях образовательной организации.

1.4. Зачисление обучающегося на дому в МКОУ «Цветнопольская СОШ» при переводе по новому месту жительства осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные учреждения.

1.5. Между МКОУ «Цветнопольская СОШ» и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому согласно Приложения № 2.

2. Организация обучения на дому.

2.1. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося на дому представляются в МКОУ «Цветнопольская СОШ» заявление и заключение медицинской организации.

2.2. Директор МКОУ «Цветнопольская СОШ» в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому по форме согласно Приложения № 3.

2.3. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.4. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе МКОУ «Цветнопольская СОШ» на основе учебного плана образовательной организации (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается распорядительным актом руководителя образовательной организации.

2.5. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе МКОУ «Цветнопольская СОШ» составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных

представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается директором МКОУ «Цветнопольская СОШ».

2.6. Классным руководителем соответствующего класса ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

2.7. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе МКОУ «Цветнопольская СОШ» регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

2.8. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями локального акта школы.

2.9. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.10. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.11. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

3. Финансовое обеспечение обучения на дому.

3.1. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому необходимо руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 № 07-832.

3.2. Примерный учебный план для обучающихся на дому составляется с учетом требований федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373

3.3. При распределении часов регионального компонента и компонента образовательной организации рекомендуется учитывать мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей).

Занятия в рамках регионального компонента и компонента образовательной организации могут проводиться в малых группах (до 4-х человек) для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.

3.4. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий.

Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому должно быть описано в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

3.5. Выбор вариантов проведения занятий, соотношение групповой и самостоятельной

работы определяется образовательной организацией в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

3.6. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе МКОУ «Цветнопольская СОШ» производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

3.7. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

Приложение 1. Заявление

Форма заявления родителей (законных представителей)
ребенка на организацию обучения на дому

Директору МКОУ «Цветнопольская СОШ»

(фамилия и инициалы руководителя учреждения)

от

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (№ , серия, дата выдачи,
кем выдан)

тел.

заявление.

Прошу организовать обучение на дому моего(ей) сына (дочери)

(ФИО полностью)

обучающегося(ейся) класса с по 20 /20 учебного
года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____.

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом _____ ознакомлен(а).

(наименование образовательной
организации)

Дата

Подпись

Приложение 2. Договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

Договор
об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

с. Цветнополье

(дата заключения договора)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Цветнопольская средняя общеобразовательная школа» Азовского немецкого национального муниципального района Омской области,

именуемое в дальнейшем «школа», лицензия № _____, выданная

(наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)

свидетельство о государственной аккредитации № _____, выданное

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

на срок _____, в лице директора _____,

(ФИО руководителя
организации)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО родителя (законного представителя))

родитель (законный представитель) обучающегося

(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны,
именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому школой реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, коррекционного образования (далее – обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом , годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Школа:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана ___ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета ___ часов в неделю.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период _____ .

2.1.5. Информировывает Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании, свидетельство о коррекционном образовании).

2.1.9. Школа имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Школы, Правил внутреннего распорядка Школы, Правил для обучающихся и иных локальных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Школы, Правил внутреннего распорядка Школы, Правил для обучающихся и иных локальных актов школы, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Школе необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Школы, Правила внутреннего распорядка Школы, Правила для обучающихся и иные локальные акты Школы, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 20__ г.

Договор может быть изменен, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Школы по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Школы, обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Школы.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Школе другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5.2. Адреса и подписи Сторон.

Приложение №3.

ПРИКАЗ

" " 20 г. №

(место составления приказа)

Об индивидуальном обучении на дому

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положения "Об организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому или в школе и на основании медицинского заключения от «__» _____ 20__ г.

приказываю:

1. Организовать обучение на дому обучающегося _____ класса

(Ф.И.О. обучающегося)

с " " 20 г. по " " 20 г.

2. Утвердить индивидуальный учебный план обучения на дому

(Ф.И.О. обучающегося)

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе МКОУ «Цветнопольская СОШ»

(Ф.И.О. заместителя руководителя)

составить расписание учебных занятий и представить его на утверждение директору школы; осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных занятий.

5. Классному руководителю _____ своевременно

(Ф.И.О. классного руководителя)

информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе МКОУ «Цветнопольская СОШ» .

(ФИО заместителя
руководителя)

Директор МКОУ «Цветнопольская СОШ»

/